

## Fehlerfreie Bewerbungsunterlagen - Checkliste

### 1. Während der Eingabe

- Rechtschreibprüfung eingeschaltet
- Sprache korrekt eingestellt, z.B. „Deutsch (Deutschland)“
- (optional) individuelles Wörterbuch korrekt ausgewählt
- (falls vorhanden) Grammatikprüfung eingeschaltet  
(alternativ: Grammatikprüfung per Internet, z.B. <https://languagetool.org/de>)
- Alle markierten Worte und Passagen überprüft**

### 2. Ausdrucken

- Still von vorne nach hinten korrekturlesen, ggf. korrigieren → erneut ausdrucken
- Laut vorlesen, Dir selbst, optional mit Sprachaufzeichnung, oder jemand anderem, ggf. korrigieren → erneut ausdrucken
- Rückwärts Wort für Wort korrekturlesen, ggf. korrigieren → erneut ausdrucken
- (falls möglich) jemanden um Korrekturlesen bitten  
(Alternative: mit Hilfe eines Texterkennungsprogramms scannen z.B. FreeOCR, [Link](#) zum Download bei Chip, danach den erkannten Text nochmals lesen)

### 3. Zeit nehmen

- Eine Nacht vergehen lassen oder ein paar Stunden etwas anderes machen
- Serie „Mein bester Lebenslauf“ und „Tipps & Tricks“ auf YouTube anschauen  
([Link](#) oder rechten QR-Code scannen)

### 4. Besonders sorgfältig überprüfen

- Namen des Empfängers, dessen Kontaktdaten, sowie den Unternehmensnamen
- Deinen Namen, Telefonnummer, E-Mail-Adresse, (optional) Selbsttest
- Beschäftigungszeiten im Abschnitt „Beruflicher Werdegang“



YouTube-Playlist ([Link](#))

Web-Seite ([Link](#))

Telefon +49 170 4118831 | [Markus.Drewes@web.de](mailto:Markus.Drewes@web.de)

